



CERAT

CENTAR ZA RAZVOJ
ARHIVSKIH
TEHNOLOGIJA



ELEKTRONSKI DOKUMENT, KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE

Studio „STEPENIK“, 2. mart 2018.

CERAT

CENTAR ZA RAZVOJ ARHIVSKIH TEHNOLOGIJA je međunarodna, strukovna, neprofitna organizacija koja se bavi novim tehnologijama u oblastima upravljanja dokumentima, informacijama, elektronskim dokumentima, arhiviranjem i zaštitom arhivske građe.

Ciljevi centra su da ponudi nezavisna istraživanja, analize, edukacije, konsalting kao i inovativne i praktične preporuke u cilju:

- Unapređenje svesti o mestu, značaju i ulozi primene novih arhivskih tehnologija,
- Edukacije pružaoca usluga iz oblasti arhivskih tehnologija,
- Promocije i razvoja novih arhivskih tehnologija,
- Ostvarivanje tesne saradnje sa stručnim i naučnim ustanovama, organizacijama i javnim medijima.

Aktivnosti centra su usmerene ka produblivanju i promociji razumevanja inventivnih tehnologija iz oblasti kojima se centar bavi.

SEMINAR

Seminar **ELEKTRONSKI DOKUMENT, KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE** namenjen je kompanijama i organizacijama koje kod svojih zaposlenih žele da unaprede znanje o arhivistici, arhiviranju dokumentacije, elektronskim dokumentima, elektronskim arhivima i svim servisima koji se odnose na pomenute oblasti.

Znanje koje će polaznici seminara steći usklađeno je sa aktuelnim zakonom Republike Srbije i obuhvata izmene i dopune novog Zakona koji je u skupštinskoj proceduri a čiji je sadržaj usklađen sa zahtevima Evropske unije. Posebna pažnja biće posvećena novom Zakonu o Elektronskom dokumentu.

PREDAVAČI

Predavači na seminaru su eksperti sa višegodišnjim iskustvom, zaposleni u Istorijskom Arhivu Beograda, Istorijskom Arhivu Grada Novog Sada i Istorijskom Arhivu Požarevca.



Seminar će biti održan 2. marta 2018. godine u Beogradu u nastavnom centru „**STUDIO STEPENIK**“ na adresi Bulevar Zorana Đinđića 84 sa početkom u 9:30 časova.

Cena seminara je 5.500,00 dinara po polazniku i uključuje nastavni materijal, hranu, piće i sertifikat o učešću na seminaru.

Molimo Vas da popunjenu prijavu pošaljete najkasnije do 26. februara 2018. godine.

AGENDA

VREME	TEMATSKA JEDINICA	PREDAVAČ
9:30 -10:00	REGISTRACIJA UČESNIKA OSVEŽENJE	
PAUZA (15 minuta)		
10:00 – 10:45	PRAVNI OKVIR I NEOPHODNA DOKUMENTA (Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, Pravilnik, Delovodnik, Arhivska knjiga)	<i>Msr Jasmina Živković</i> <i>arhivski savetnik</i> <i>Istorijski arhiv Požarevac</i>
PAUZA (15 minuta)		
11:00 – 11:45	LISTE KATEGORIJA REGISTRATORSKOG MATERIJALA I ROKOVI ČUVANJA	<i>Jugoslav Veljkovski,</i> <i>arhivski savetnik</i> <i>Istorijski arhiv Grada Novog Sada</i>
PAUZA (15 minuta)		
12:00 – 12:45	IZLUČIVANJE BEZVREDNOG REGISTRATORSKOG MATERIJALA I SARADNJA SA NADLEŽNIM ARHIVIMA	<i>Jugoslav Veljkovski,</i> <i>arhivski savetnik</i> <i>Istorijski arhiv Grada Novog Sada</i>
PAUZA (30 minuta)		
13:15-13:45	DOCUMENT WAREHOUSE - SERVIS BUDUĆNOSTI (Savremeni outsource model čuvanja i upravljanja dokumentacijom)	<i>Toma Bilić</i> <i>CERAT</i>
PAUZA (15 minuta)		
14:00 – 14:30	UPRAVLJANJE ELEKTRONSKIM I DIGITALNIM DOKUMENTIMA (Elektronski dokument, Digitalizacija, Upravljanje, Čuvanje, Manipulacija)	<i>Mihajlo Pavlović</i> <i>CERAT</i>
PITANJA & ODGOVORI Podela sertifikata		



CERAT

CENTAR ZA RAZVOJ
ARHIVSKIH
TEHNOLOGIJA

PRIJAVA ZA SEMINAR

ELEKTRONSKI DOKUMENT, KACELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE

PODACI O POLAZNIKU

IME:

PREZIME:

FUNKCIJA:

ADRESA:

TELEFON:

E-MAIL:

PODACI O KOMPANIJI / ORGANIZACIJI

NAZIV:

ADRESA:

PIB:

MATIČNI BROJ:

TELEFON:

E-MAIL:

Popunjavanjem i slanjem ove prijave na email adresu info@cerat.rs prihvatam da mi pošaljete predračun za participaciju na seminaru. Uplatom predračuna / kotizacije prijava za seminar postaje validna.



CERAT

CENTAR ZA RAZVOJ
ARHIVSKIH
TEHNOLOGIJA

CERAT

Centar za razvoj arhivskih tehnologija

Admirala Geprata 17
11 000 Beograd
Srbija

+381 11 4120145
+381 63 259 477

www.cerat.rs
info@cerat.rs