



# CERAT

CENTAR ZA RAZVOJ  
ARHIVSKIH  
TEHNOLOGIJA

**23. oktobar @ Studio STEPENIK**

*Bulevar Zorana Đinđića 84, 11 000, Novi Beograd*

## NOVI ZAKON O ARHIVSKOJ GRAĐI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI



ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE DOKUMENTACIJE • ČUVANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENATA  
ELEKTRONSKI DOKUMENT • DIGITALIZACIJA DOKUMENTACIJE  
UPRAVLJANJE ELEKTRONSKIM ZAPISIMA I DOKUMENTIMA  
DIGITALNA TRANSFORMACIJA POSLOVANJA

**Beograd, 2020.**



## CERAT

**CENTAR ZA RAZVOJ ARHIVSKIH TEHNOLOGIJA** je međunarodna, strukovna, neprofitna organizacija koja se bavi novim tehnologijama u oblastima upravljanja dokumentima, informacijama, elektronskim dokumentima, arhiviranjem i zaštitom arhivske građe.

Ciljevi centra su da ponudi nezavisna istraživanja, analize, edukacije, konsalting kao i inovativne i praktične preporuke u cilju:

- Unapređenje svesti o mestu, značaju i ulozi primene novih arhivskih tehnologija,
- Edukacije pružaoca usluga iz oblasti arhivskih tehnologija,
- Promocije i razvoja novih arhivskih tehnologija,
- Ostvarivanje tesne saradnje sa stručnim i naučnim ustanovama, organizacijama i javnim medijima.

Aktivnosti centra su usmerene ka produblivanju i promociji razumevanja inventivnih tehnologija iz oblasti kojima se centar bavi.

## SEMINAR

Seminar **NOVI ZAKON O ARHIVSKOJ GRAĐI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI** namenjen je kompanijama i organizacijama koje kod svojih zaposlenih žele da unaprede znanje o arhivistici, arhiviranju dokumentacije, elektronskim dokumentima, elektronskim arhivima i svim servisima koji se odnose na pomenute oblasti.

Znanje koje će polaznici seminara steći odnosi se na novi zakon Republike Srbije koji je usvojen 24. januara 2020. godine. Pored novog Zakona o Arhivskoj građi razgovaraćemo i o novom Zakonu o Elektronskom dokumentu, GPDR regulativi i digitalnoj transformaciji.

## PREDAVAČI

Predavači na seminaru su eksperti sa višegodišnjim iskustvom iz oblasti arhivistike, zaposleni u relevantnim arhivima kao i eksperti digitalne transformacije.



АРХИВ  
СРБИЈЕ



Seminar će biti održan 23. oktobra 2020. godine u Beogradu u nastavnom centru „**STUDIO STEPENIK**“ na adresi Bulevar Zorana Đinđića 84 sa početkom u 9:30 časova.

Cena seminara je 6.000,00 dinara po polazniku i uključuje nastavni materijal, hranu, piće i sertifikat o učešću na seminaru.

*Molimo Vas da popunjenu prijavu pošaljete najkasnije do 10. oktobra 2020. godine.*



## AGENDA

Prvi deo seminara je posvećen arhivistici, kancelarijskom i arhivskom poslovanju. Predavač Mr.Sc Jasmina Latinović iz Istorijskog arhiva Beograd, koja će kao i uvek, dati sve od sebe da znanja i iskustva iz prakse prenese svim učesnicima.

Tokom svojih izlaganja predavači će govoriti o organizaciji / formiranju i upravljanju arhivama u kompaniji. Predavanje će biti posvećeno metodologijama koje se koriste kao i zakonskom okviru koji je neophodno ispoštovati.

Drugi deo predavanja biće kompletno posvećen novom Zakonu o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti.

Predavanje će obuhvatiti i aktivnosti i nadležnosti Arhiva.

Tokom svog predavanja, kao i tokom celog seminara, predavači će odgovarati na pitanja koja se tiču problematike iz oblasti kojom se bavi.

| VREME                       | TEMATSKA JEDINICA   | PREDAVAČ   |
|-----------------------------|---|--|
| 9:30 -10:00                 | REGISTRACIJA UČESNIKA   |  |
| 10:00 – 10:15               | <b>UVODNI DEO</b><br>(Kancelarijsko i arhivsko poslovanje,<br>Elektronski dokument, Digitalna<br>Transformacija)                                | Toma Bilić,<br><b>CERAT</b>                                    |
| 10:15 – 10:45               | <b>FORMIRANJE ARHIVE</b><br>(Pravni okvir, neophodna dokumenta,<br>Pravilnik, Arhivska knjiga, Delovodnik,<br>Liste kategorija, Rokovi čuvanja) | Toma Bilić,<br><b>CERAT</b>                                    |
| <b>PAUZA</b><br>(15 minuta) |   |  |
| 11:00 – 11:30               | <b>ŠTA NAM DONOSI NOVI ZAKON?</b><br>(Izmene procedura, načini čuvanja,<br>saradnja sa nadležnim arhivima)                                      | Mr.Sc Jasmina<br>Latinović,<br><b>Istorijski arhiv Beograd</b> |
| 11:30 – 11:45               | <b>PITANJA &amp; ODGOVORI</b><br>(Formiranje & Upravljanje arhivom,<br>Kancelarijsko i arhivsko poslovanje)                                     | Toma Bilić<br><br>Mr.Sc.Jasmina Latinović                      |
| <b>PAUZA</b><br>(30 minuta) |   |  |

Sve prezentacije i materijali korišćeni u prezentacijama će biti distribuirani učesnicima po završetku seminara. Takođe će biti dostupni i na internet prezentaciji Centra za razvoj arhivskih tehnologija – [www.cerat.rs](http://www.cerat.rs).



Drugi deo seminara pokriva tematiku koja se bavi digitalizacijom, digitalnom transformacijom, elektronskim dokumentom, elektronskom arhivom kao i upravljanjem elektronskim zapisima. Predavači su zaposleni u IT kompanijama i IT udruženjima – prepoznati kao eksperti sa višegodišnjim iskustvom.

Toma Bilić će u svom izlaganju govoriti o aktuelnostima iz oblasti digitalizacije i elektronskih dokumenata. Biće reči o novitetima koji nas očekuju, kao i o trenutnoj situaciji kada je aktuelni Zakon u pitanju.

Biće reči i o digitalizaciji, skeniranju, indeksiranju – kako i zašto to treba i ne treba da usvojite.

Predavači će prezentovati nove modele / sisteme elektronskih potpisa koji mogu biti interesantni.

Posebna pažnja biće posvećena i sistemima za elektronsko upravljanje zapisima, informacijama i dokumentima.

| VREME                       | TEMATSKA JEDINICA  | PREDAVAČ                         |
|-----------------------------|--|----------------------------------|
| 12:15 – 12:30               | <b>NEGDE IZMEĐU HARTIJE I CLOUD-a</b><br>(Archive Management Services – servis budućnosti)   | Toma BILIĆ,<br><b>CERAT</b>      |
| 12:30-13:00                 | <b>ELEKTRONSKI DOKUMENT – PRIMER DOBRE PRAKSE</b><br>(Sve o elektronskom dokumentu i elektronskom potpisu)                             | Toma Bilić<br><b>CERAT</b>       |
| <b>PAUZA</b><br>(15 minuta) |  |                                  |
| 13:15 – 13:45               | <b>UPRAVLJANJE ELEKTRONSKIM I DIGITALNIM DOKUMENTIMA</b><br>(Elektronski dokument, Digitalizacija, Upravljanje, Čuvanje, Manipulacija) | Mihajlo Pavlović<br><b>CERAT</b> |
| 13:45 – 14:00               | <b>PITANJA &amp; ODGOVORI</b><br>(Elektronski dokument, Digitalizacija, Upravljanje, Čuvanje, Manipulacija)                            | <b>SVI PREDAVAČI</b>             |
| <b>DODELA CERTIFIKATA</b>   |  |                                  |

Sve prezentacije i materijali korišćeni u prezentacijama će biti distribuirani učesnicima po završetku seminara. Takođe će biti dostupni i na internet prezentaciji Centra za razvoj arhivskih tehnologija – [www.cerat.rs](http://www.cerat.rs).



**CERAT**

CENTAR ZA RAZVOJ  
ARHIVSKIH  
TEHNOLOGIJA

## **PRIJAVA ZA SEMINAR**

*NOVI ZAKON O ARHIVSKOJ GRAĐI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI*

### **PODACI O POLAZNIKU**

IME:

---

PREZIME:

---

FUNKCIJA:

---

ADRESA:

---

TELEFON:

---

E-MAIL:

---

### **PODACI O KOMPANIJI / ORGANIZACIJI**

NAZIV:

---

ADRESA:

---

PIB:

---

MATIČNI BROJ:

---

TELEFON:

---

E-MAIL:

---

*Popunjavanjem i slanjem ove prijave na email adresu [info@cerat.rs](mailto:info@cerat.rs) prihvatam da mi pošaljete predračun za participaciju na seminaru. Uplatom predračuna / kotizacije **najkasnije do 10. oktobra**, prijava za seminar postaje **validna**. Prikupljene podatke CERAT će koristiti samo za izradu predračuna / računa, propagandnog materijala i eventualno radi kontaktiranja učesnika. Podaci neće biti distribuirani trećim licima niti korišćeni u bilo koje druge svrhe.*



**CERAT**

CENTAR ZA RAZVOJ  
ARHIVSKIH  
TEHNOLOGIJA

Jurija Gagarina 177/6  
11 000 Beograd  
Srbija

+381 11 4120145  
+381 63 259 477

**[www.cerat.rs](http://www.cerat.rs)**  
**[info@cerat.rs](mailto:info@cerat.rs)**