



# CERAT

CENTAR ZA RAZVOJ  
ARHIVSKIH  
TEHNOLOGIJA

**17. mart 2023 @ Studio STEPENIK**

*Bulevar Zorana Đinđića 84, 11070 Novi Beograd*

## ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE I DIGITALIZACIJA U SKLADU SA ZAKONOM O ARHIVSKOJ GRAĐI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI: ARHIVSKA KNJIGA



ARHIVSKA GRAĐA • ČUVANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENATA  
ARHIVSKA KNJIGA • ELEKTRONSKI DOKUMENT • DIGITALIZACIJA DOKUMENTACIJE  
UPRAVLJANJE ELEKTRONSKIM ZAPISIMA I DOKUMENTIMA  
DIGITALNA TRANSFORMACIJA POSLOVANJA

**Beograd, 2023.**



## CERAT

**CENTAR ZA RAZVOJ ARHIVSKIH TEHNOLOGIJA** je međunarodna, strukovna, neprofitna organizacija koja se bavi novim tehnologijama u oblastima upravljanja dokumentima, informacijama, elektronskim dokumentima, arhiviranjem i zaštitom arhivske građe.

Ciljevi centra su da ponudi nezavisna istraživanja, analize, edukacije, konsalting kao i inovativne i praktične preporuke u cilju:

- Unapređenje svesti o mestu, značaju i ulozi primene novih arhivskih tehnologija,
- Edukacije pružaoca usluga iz oblasti arhivskih tehnologija,
- Promocije i razvoja novih arhivskih tehnologija,
- Ostvarivanje tesne saradnje sa stručnim i naučnim ustanovama, organizacijama i javnim medijima.

Aktivnosti centra su usmerene ka produblivanju i promociji razumevanja inventivnih tehnologija iz oblasti kojima se centar bavi.

## SEMINAR

Seminar **ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE I DIGITALIZACIJA U SKLADU SA ZAKONOM O ARHIVSKOJ GRAĐI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI: ARHIVSKA KNJIGA** namenjen je kompanijama i organizacijama koje kod svojih zaposlenih žele da unaprede znanje o arhivistici, arhiviranju dokumentacije, elektronskim dokumentima, elektronskim arhivima i svim servisima koji se odnose na pomenute oblasti.

Znanje koje će polaznici seminara steći odnosi se na novi zakon Republike Srbije koji je usvojen 24. januara 2020. godine. Pored novog Zakona o Arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti razgovaraćemo i o podzakonskim aktima koji bliže uređuju ovu oblast.

## PREDAVAČI

Predavači na seminaru su eksperti sa višegodišnjim iskustvom iz oblasti arhivistike, zaposleni u relevantnim arhivima kao i eksperti digitalne transformacije.



АРХИВ  
СРБИЈЕ



Seminar će biti održan 17. marta 2023. godine u Beogradu u nastavnom centru „**STUDIO STEPENIK**“ na adresi Bulevar Zorana Đinđića 84 sa početkom u 9:30 časova.

Cena seminara je 7.500,00 dinara po polazniku i uključuje nastavni materijal, hranu, piće i sertifikat o učešću na seminaru.



*Molimo Vas da popunjenu prijavu pošaljete najkasnije do 7. marta 2023. godine.*

## AGENDA

*Prvi deo seminara se bavi pojmom arhivske građe, i sadrži praktične savete o formiranju arhivske knjige i upravljanjem dokumentarnim materijalom unutar kompanija i organizacija. Predavač je Mr. Sc Jasmina Latinović, viši arhivist u Istorijском arhivu Beograda koji, će kao i uvek, dati sve od sebe da znanja i iskustva iz prakse prenese svim učesnicima.*

*Tokom svog izlaganja Jasmina Latinović će govoriti o organizaciji / formiranju i upravljanju arhivama u kompaniji. Njeno predavanje će biti posvećeno metodologijama koje se koriste kao i zakonskom okviru koji je neophodno ispoštovati.*

*Drugi deo predavanja biće kompletno posvećen novom Zakonu o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti.*

*Predavanje će obuhvatiti i aktivnosti i nadležnosti Arhiva.*

*Tokom svog predavanja, kao i tokom celog seminara, Jasmina Latinović će odgovarati na pitanja koja se tiču problematike iz oblasti kojom se bavi.*

VREME	TEMATSKA JEDINICA	PREDAVAČ
9:30 -10:00	REGISTRACIJA UČESNIKA	
10:00 – 10:15	<b>UVODNI DEO</b> (Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, Elektronski dokument, Digitalna Transformacija)	Toma Bilić, <b>CERAT</b>
10:15 – 10:45	<b>FORMIRANJE ARHIVE</b> (Pravni okvir, neophodna dokumenta, Pravilnik, Arhivska knjiga, Delovodnik, Liste kategorija, Rokovi čuvanja)	Jasmina Latinović, <b>Istorijски arhiv Beograda</b>
<b>PAUZA</b> (15 minuta)		
11:00 – 11:30	<b>ŠTA KAŽE ZAKON?</b> (Izmene procedura, načini čuvanja, saradnja sa nadležnim arhivima)	Jasmina Latinović, <b>Istorijски arhiv Beograda</b>
11:30 – 11:45	<b>PITANJA &amp; ODGOVORI</b> (Formiranje & Upravljanje arhivom, Kancelarijsko i arhivsko poslovanje)	Toma Bilić  Jasmina Latinović



**PAUZA  
(30 minuta)**

Sve prezentacije i materijali korišćeni u prezentacijama će biti distribuirani učesnicima po završetku seminara. Takođe će biti dostupni i na internet prezentaciji Centra za razvoj arhivskih tehnologija – [www.cerat.rs](http://www.cerat.rs).

*Drugi deo seminara pokriva tematiku koja se bavi digitalizacijom, digitalnom transformacijom, elektronskim dokumentom, elektronskom arhivom kao i upravljanjem elektronskim zapisima. Predavači su zaposleni u IT kompanijama i IT udruženjima – prepoznati kao eksperti sa višegodišnjim iskustvom.*

*Toma Bilić će u svom izlaganju govoriti o aktuelnostima iz oblasti digitalizacije i elektronskih dokumenata. Biće reči o novitetima koji nas očekuju, kao i o trenutnoj situaciji kada je aktuelni Zakon u pitanju.*

*Biće reči i o digitalizaciji, skeniranju, indeksiranju – kako i zašto to treba i ne treba da usvojite.*

*Predavači će prezentovati nove modele / sisteme elektronskih potpisa koji mogu biti interesantni.*

*Posebna pažnja biće posvećena i sistemima za elektronsko upravljanje zapisima, informacijama i dokumentima.*

VREME	TEMATSKA JEDINICA	PREDAVAČ
12:15 – 12:30	<b>NEGDE IZMEĐU HARTIJE I CLOUD-a</b> (Archive Management Services – servis budućnosti)	Toma BILIĆ, <b>CERAT</b>
12:30-13:00	<b>ARHIVSKA KNJIGA – PRIMER DOBRE PRAKSE</b> (Sve o arhivskoj knjizi)	Toma Bilić <b>CERAT</b>
<b>PAUZA (15 minuta)</b>		
13:15 – 13:45	<b>UPRAVLJANJE ELEKTRONSKIM I DIGITALNIM DOKUMENTIMA</b> (Elektronski dokument, Digitalizacija, Upravljanje, Čuvanje, Manipulacija)	Mihajlo Pavlović <b>CERAT</b>
13:45 – 14:00	<b>PITANJA &amp; ODGOVORI</b> (Elektronski dokument, Digitalizacija, Upravljanje, Čuvanje, Manipulacija)	<b>SVI PREDAVAČI</b>



## DODELA CERTIFIKATA

Sve prezentacije i materijali korišćeni u prezentacijama će biti distribuirani učesnicima po završetku seminara. Takođe će biti dostupni i na internet prezentaciji Centra za razvoj arhivskih tehnologija – [www.cerat.rs](http://www.cerat.rs).



**CERAT**

CENTAR ZA RAZVOJ  
ARHIVSKIH  
TEHNOLOGIJA

## **PRIJAVA ZA SEMINAR**

*ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE I DIGITALIZACIJA U SKLADU SA ZAKONOM O ARHIVSKOJ  
GRADI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI: ARHIVSKA KNJIGA*

### **PODACI O POLAZNIKU**

IME:

---

PREZIME:

---

FUNKCIJA:

---

ADRESA:

---

TELEFON:

---

E-MAIL:

---

### **PODACI O KOMPANIJI / ORGANIZACIJI**

NAZIV:

---

ADRESA:

---

PIB:

---

MATIČNI BROJ:

---

TELEFON:

---

E-MAIL:

---

*Popunjavanjem i slanjem ove prijave na email adresu [info@cerat.rs](mailto:info@cerat.rs) prihvatam da mi pošaljete predračun za participaciju na seminaru. Uplatom predračuna / kotizacije **najkasnije do 7. marta**, prijava za seminar postaje **validna**. Prikupljene podatke CERAT će koristiti samo za izradu predračuna / računa, propagandnog materijala i eventualno radi kontaktiranja učesnika. Podaci neće biti distribuirani trećim licima niti korišćeni u bilo koje druge svrhe.*



**CERAT**

CENTAR ZA RAZVOJ  
ARHIVSKIH  
TEHNOLOGIJA

Jurija Gagarina 177/6  
11 070 Novi Beograd  
Srbija

+381 11 4120145  
+381 63 259 477

**[www.cerat.rs](http://www.cerat.rs)**  
**[info@cerat.rs](mailto:info@cerat.rs)**